

До

“ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ЕАД, ЕИК 200644029, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Лозенец, ул. Хенрик Ибсен № 15, ет.б, представлявано от изпълнителния директор Лилия Димитрова

**МОЛБА**

От.....,  
ЕГН.....,  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон за контакт:....., имейл: .....

Моля изберете една от възможностите и попълнете информацията:

**а/** в качеството ми на кредитополучател/поръчител/съдължник/встъпил в дълг/ (*подчертайте относимото*), по договор за кредит № ....., сключен на .....г. с ..... и цедиран на „ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ЕАД с договор за прехвърляне на вземания /цесия/;

**б/** в качеството ми на наследник на ....., ЕГН ..... - кредитополучател/поръчител/съдължник (*подчертайте относимото*), по договор за кредит № ....., сключен на .....г. с ..... и цедиран на „ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ЕАД с договор за прехвърляне на вземания /цесия/;

**в/** в качеството ми на трето лице - пълномощник/настойник/попечител (*подчертайте относимото*), на ....., ЕГН ..... - кредитополучател/поръчител/съдължник/ (*подчертайте относимото*), по договор за кредит № ....., сключен на .....г. с ..... и цедиран на „ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ” ЕАД с договор прехвърляне на вземания /цесия/.

*Качеството на пълномощник/настойник/попечител се удостоверява със съответен документ, издаден от компетентните органи, който се прилага към заявлението. Пълномощното следва да бъде писмено с нотариална заверка на подписа на упълномощителя (с изключение на случаите, в които пълномощникът е адвокат, упълномощен за представителство във връзка със задълженията).*

**Уважаема госпожо изпълнителен директор,**

Моля да ми бъде издадено Удостоверение за погасен дълг по следния/следните случай/и:

.....  
.....  
.....

*(изброяват се номерата на договорите по случаите, за които се иска издаване на удостоверение/ия за погасен дълг)*

тъй като направих последна погасителна вноска, с която задълженията ми към представляваното от Вас дружество са изплатени изцяло.

**Моля Удостоверението за погасен дълг:**

1. Да бъде изплатено по имейл до: .....

Или

2. Да получа на място в офиса на „ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ЕАД.

**Приложение:**

Вносна бележка за наредена такса в размер на 15/30/50 лв., преведена по банкова сметка на „ФРОНТЕКС ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ЕАД:

**Юробанк България АД**

**IBAN BG04BPBI79401065192905**

**BIC BPBIBGSF**

Основание: *посочва се УПД - три имена и ЕГН на лицето*

Преводът е извършен на .....г.

\* Удостоверение за погасен дълг се издава отделно по всяко кредитно правоотношение, задължението по което е изплатено.

\* При наличие на повече от едно задължение, за което се иска издаване на УПД, таксите могат да бъдат заплатени с едно платежно нареждане.

гр. ....

Дата: ...../...../.....г.

**С уважение:**

---